

ZARZĄDZENIE NR 468/2015

PREZYDENTA MIASTA KIELCE

z dnia 28 grudnia 2015 r.

w sprawie prowadzenia systematycznego monitoringu funduszy unijnych pozyskiwanych przez jednostki organizacyjne Miasta Kielce

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2015.1515 j.t.) oraz §7 ust.5 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kielce, przyjętego Zarządzeniem Nr 192/2015 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 28 maja 2015r. w sprawie nadania Urzędowi Miasta Kielce Regulaminu Organizacyjnego, zarządzam co następuje:

§ 1.

Systematyczny monitoring funduszy unijnych pozyskiwanych przez jednostki organizacyjne Miasta Kielce prowadzony jest w sposób określony niniejszym zarządzeniem.

§ 2.

Komórki organizacyjne wchodzące w skład Urzędu Miasta Kielce, wymienione w § 11 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta oraz jednostki organizacyjne wymienione w Załączniku Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kielce, pozyskujące fundusze z Unii Europejskiej na realizację zadań bieżących i inwestycyjnych, sporządzają informacje na temat realizowanych projektów na formularzach stanowiących Załącznik Nr 1 i Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Sprawozdania zawierające informacje, o których mowa w § 2 będą przekazywane bezpośrednio do Wydziału Zarządzania Funduszami Europejskimi z wyłączeniem jednostek nad działalnością których nadzór sprawuje Wydział Edukacji, Kultury i Sportu oraz Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie.

§ 4.

Wydział Edukacji, Kultury i Sportu oraz Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie przekazywać będą do Wydziału Zarządzania Funduszami Europejskimi sprawozdania w zakresie o których mowa w § 2 odnośnie projektów własnych i projektów realizowanych przez podległe i nadzorowane jednostki.

§ 5.

Informacje, o których mowa w § 2 będą przekazywane w formie:

1) Załącznika Nr 1 pn. „*Formularz dla projektów zrealizowanych w perspektywie finansowej 2007-2013*”, stanowiącego formularz podsumowujący perspektywę 2007-2013. Formularz należy przekazać do Wydziału Zarządzania Funduszami Europejskimi w nieprzekraczalnym terminie do 30 kwietnia 2016r. w formie papierowej i elektronicznej na adres sekretariat.zfe@um.kielce.pl.

2) Załącznika Nr 2 pn. „*Formularz dla projektów realizowanych w perspektywie finansowej 2014-2020*”, który będzie przekazywany przez cały okres finansowania 2014-2020 bezpośrednio do Wydziału Zarządzania Funduszami Europejskimi w formie papierowej i elektronicznej na adres sekretariat.zfe@um.kielce.pl w nieprzekraczalnych terminach:

- do 15 lipca za I półrocze,

- do 15 stycznia za II półrocze.

§ 6.

Za prawidłowe przygotowanie informacji o pozyskiwanych funduszach z Unii Europejskiej odpowiadają Dyrektorzy, Kierownicy oraz inne osoby kierujące komórkami organizacyjnymi wchodzącymi w skład Urzędu Miasta Kielce, a także Dyrektorzy, Kierownicy oraz inne osoby kierujące jednostkami organizacyjnymi Miasta Kielce.

§ 7.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Zarządzania Funduszami Europejskimi.

§ 8.

Traci moc zarządzenie nr 274/2015 z dnia 21 lipca 2015r.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta
Kielce

Wojciech Lubawski



**Formularz dla projektów zrealizowanych w perspektywie finansowej 2007-2013
(podsumowujący perspektywę 2007-2013)**

1.	Beneficjent projektu						
2.	Jednostka realizująca projekt w imieniu Beneficjenta (jeśli dotyczy):						
3.	Tytuł projektu:						
4.	Nazwa zadania w ramach projektu (jeśli dotyczy):						
5.	Okres realizacji projektu/zadania*:						
6.	Opis projektu/zadania*						
7.	E.p.	Nazwa wskaźnika	Rodzaj wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika	Wartość bazowa wskaźnika	Wartość docelowa wskaźnika	Wartość wskaźnika osiągnięta
8.	Fundusz strukturalny:						
9.	Program operacyjny:						
	Priorytet:						
	Działanie:						
	Poddziałanie:						

10.	Data złożenia wniosku o dofinansowanie:	
11.	Data podpisania preumowy	
12.	Data podpisania umowy o dofinansowanie:	
13.	Wartość całkowita projektu/zadania* (zgodnie z ostatecznym rozliczeniem):	
	- koszty kwalifikowane:	
	- koszty niekwalifikowane:	
	Źródła finansowania kosztów kwalifikowanych projektu/zadania*:	
	- środki z UE:	
	- wkład własny	
- środki inne, w tym		
-		
-		
<i>Imię i nazwisko osoby wypełniającej formularz oraz telefon kontaktowy</i>		<i>Data</i>
		<i>Podpis</i>

* Jeżeli projekt składa się z kilku odrębnych zadań, należy podać informacje dla każdego zadania na osobnym formularzu.

Formularz dla projektów realizowanych w perspektywie finansowej 2014-2020

1.	Beneficjent projektu:						
2.	Jednostka realizująca projekt w imieniu Beneficjenta (jeśli dotyczy):						
3.	Tytuł projektu:						
4.	Nazwa zadania w ramach projektu (jeśli dotyczy):						
5.	Okres realizacji projektu/zadania*:						
6.	Opis projektu/zadania*:						
7.	Lp.	Nazwa wskaźnika	Rodzaj wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika	Wartość bazowa wskaźnika	Wartość docelowa wskaźnika	Wartość wskaźnika osiągnięta
8.	Fundusz strukturalny:						
9.	Program operacyjny:						
	Priorytet:						
	Działanie:						
	Poddziałanie:						
10.	Data złożenia wniosku o dofinansowanie:						
11.	Data podpisania umowy:						

12.	Data podpisania umowy o dofinansowanie:		
13.	Wartość całkowita projektu/zadania*:		
	koszty kwalifikowane:		
	koszty niekwalifikowane:		
	Źródła finansowania kosztów kwalifikowanych projektu/zadania*:		
	- środki z UE:		
	- wkład własny:		
	- środki inne, w tym:		
	-		
	-		
14.	Wydatki poniesione na realizację projektu/zadania* do		
	koszty kwalifikowane:		
	koszty niekwalifikowane:		
	Źródła finansowania kosztów kwalifikowanych projektu/zadania*:		
	- środki z UE:		
	- wkład własny:		
	- środki inne, w tym:		
	-		
	-		
15.	Wydatki planowane do poniesienia na realizację projektu/zadania* po		
	koszty kwalifikowane:		
	koszty niekwalifikowane:		
	Źródła finansowania kosztów kwalifikowanych projektu/zadania*:		
	- środki z UE:		
	- wkład własny:		
	- środki inne, w tym:		
	-		
	-		
16.	Czy działania w ramach projektu/zadania* zostały zakończone?	TAK	NIE
17.	Czy projekt/zadanie* został rozliczony?	TAK	NIE
18.	Wysokość rozliczonych środków z UE do, w tym:		
	kwota otrzymywanych refundacji do		
	kwota rozliczonych zaliczek do		
19.	Wysokość rozliczonych środków z innych źródeł bezzwrotnych do, w tym:		
	kwota otrzymywanych refundacji do		
	kwota otrzymywanych zaliczek do		
Imię i nazwisko osoby wypełniającej formularz oraz telefon kontaktowy		Data	Podpis

* Jeżeli projekt składa się z kilku odrębnych zadań, należy podać informacje dla każdego zadania na osobnym formularzu.